INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN

SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0227-2026
Supervisor del Contrato	EDGAR ALFREDO MARTINEZ BALANTA
Nombre del prestador del servicio	FRANCIA ELENA VELASQUEZ GOMEZ
Cedula	38.603.141
Valor del contrato:	$ 31.304.000
Fecha inicio	14/ene/2026
Fecha finalización	30/abr/2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios como profesional especializado en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Mantenimiento de los escenarios deportivos y recreativos del Distrito de Santiago De Cali BP - 26005934

SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$3.130.400
No. Planilla	9501349711
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	135299978
Operador:	Aportes en Línea
Fecha de Pago	12/mar /2026
Periodo de pago de la seguridad social:	Febrero 2026

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (03)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Gestionar la evaluación del estado físico de los escenarios deportivos y recreativos comunitarios y realizar visitas periódicas, garantizando su mantenimiento preventivo y correctivo, a través de la elaboración de diagnósticos de necesidades y la planificación de las acciones necesarias para su óptimo funcionamiento.	1. Participé en mesas de trabajo orientadas al análisis del estado y necesidades de los escenarios deportivos, tales como la mesa de trabajo de seguimiento de la obra, la socialización de necesidades de los escenarios y la mesa de trabajo de aseguramiento de escenarios deportivos. Estos espacios permitieron revisar las condiciones de infraestructura, identificar requerimientos de mantenimiento y definir acciones necesarias para garantizar el adecuado funcionamiento de los escenarios deportivos y recreativos
2. Participar de manera activa en las reuniones, comités técnicos y capacitaciones, convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, con el fin de aportar al análisis, diagnóstico, seguimiento y control de la administración de los escenarios deportivos y recreativos, en concordancia con las políticas, planes y programas institucionales.	2.Participé activamente en diferentes espacios institucionales como el comité de seguimiento de novedades contables y jurídicas de las zonas 1, 2, 3 y 4, • Participé en la mesa de trabajo en la mesa de trabajo con Emcali - Servicios públicos • Revisé y evalué el estado físico y las condiciones de los escenarios deportivos y recreativos de las comunas de Cali mediante comité con los lideres zonales y el Informe Servicios Públicos. • Atendí la mesa de trabajo- problemática Ciudad Córdoba 1A–1B: préstamos del escenario y corresponsabilidad. • Participé en la reunión de Mesa de eventos – préstamos del escenario deportivo patinódromo barrios Los Álamos. ● Participé en el Comité De Seguimiento Programación De Mantenimiento ● Participé en la reunión de la reunión mesa definiendo disponibilidad de escenarios para el torneo de fútbol en La Buena. ● Participé de la reunión mesa de trabajo con el club fénix por uso del escenario deportivo de ciudad 2000. reiterando en cuidado del escenario y las contraprestaciones que se requieren para su cuidado y uso. ● Participé en la mesa de trabajo seguimiento de la obra, de escenarios del empréstito.
3.Identificar y definir las necesidades de la infraestructura deportiva y recreativa, con el propósito de apoyar la gestión integral de los escenarios comunitarios bajo la	3.Apoyé la identificación de necesidades de infraestructura deportiva mediante la participación en espacios como la mesa de trabajo de socialización de necesidades de los escenarios, la mesa de trabajo de

responsabilidad de la Secretaría del Deporte y la Recreación, promoviendo una planificación eficiente de los recursos, la optimización de los procesos de administración, mantenimiento, fortalecimiento de la infraestructura y la sostenibilidad a largo plazo de los escenarios deportivos y recreativos.	aseguramiento de escenarios deportivos y las mesas de socialización del proyecto Villa del Lago. Estas actividades permitieron reconocer requerimientos de adecuación, mantenimiento y mejoramiento de los escenarios deportivos.
4. Realizar visitas periódicas de seguimiento y control a los escenarios deportivos y recreativos, con el fin de verificar la adecuada gestión administrativa, así como la planeación y ejecución de las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo, garantizando su óptimo funcionamiento, seguridad y conservación.	4.Realicé visitas de seguimiento a los escenarios deportivos, apoyando la identificación de necesidades de infraestructura deportiva, mediante la participación en espacios como la mesa de trabajo de socialización de necesidades de los escenarios, la mesa de trabajo de aseguramiento de escenarios deportivos y las mesas de socialización del proyecto Villa del Lago. Estas actividades permitieron reconocer requerimientos de adecuación, mantenimiento y mejoramiento de los escenarios deportivos.
5.Gestionar y revisar los requerimientos, derechos de petición emitidos por la Subsecretaría del Deporte y la Recreación, con el fin de garantizar el cumplimiento de las necesidades planteadas por la comunidad y la Entidad, asegurando la adecuada atención y fortalecimiento de la infraestructura de los escenarios deportivos.	5. Apoyé la gestión y revisión de los requerimientos relacionados con el uso y disponibilidad de los escenarios deportivos, abordados en espacios como la mesa de trabajo sobre la problemática en Ciudad Córdoba 1A–1B respecto al préstamo del escenario y corresponsabilidad con los equipos, así como en la mesa de trabajo para definir la disponibilidad de escenarios para el torneo de fútbol en La Buena, contribuyendo a la atención de las solicitudes presentadas por la comunidad. - Revisé de manera oportuna las PQRs recibidas, dando respuesta a las solicitudes, quejas y requerimientos de la comunidad, relacionadas con el uso, disponibilidad y mantenimiento de los escenarios deportivos. Asimismo, apoyó la gestión y seguimiento de dichas solicitudes, garantizando su adecuada atención conforme a los lineamientos establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación.
6.Realizar cualquier otra tarea afín que le sea asignada por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.	6. No realicé esta actividad en este periodo.

MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1_VxT3axvsKqDO9ceBHQ3787pYzaceEMx?usp=driv e_link
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/mar/2026